

Procedury korzystania z szafek szkolnych przez uczniów klas IV - VIII w Szkole Podstawowej nr 351 im. Bolesława Prusa w Warszawie

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 351 im. Bolesława Prusa w Warszawie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafki w okresie pobierania nauki w szkole w klasach IV - VIII.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów), związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Pedagog szkolny:
 - dokonuje przydziału szafek uczniom,
 - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
 - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszych procedur.

II. Obowiązki użytkowników szafek:

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, a w przypadku ich nieobecności Wicedyrektorom szkoły.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem.
8. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania:

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole.
2. Uczeń klasy IV otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego w klasie VIII. Zwrotu dokonuje się do wychowawcy klasy.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia pedagoga szkolnego.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania:

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych,
 - na wniosek policji,
 - na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe:

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Z procedurami zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
3. W przypadku naruszenia procedur Dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.